

**Uchwała Nr XXXIII/181/09**  
**Rady Miejskiej w Mońkach**  
z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust 5b, art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz.458) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mońek.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr. XXXIII/181/09  
Rady Miejskiej w Mońkach  
z dnia 27 maja 2009 r.

**R o z d z i a ł I**  
**Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego**

- § 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe, zwane dalej schroniskiem, jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

**R o z d z i a ł II**  
**Zadania, cele i nazwa schroniska**

- § 2. Zadaniem schroniska jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie uczniom taniego noclegu, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo-turystycznej.
- § 3. Celem schroniska jest popularyzacja najtańszej formy wypoczynku dzieci, młodzieży i innych osób oraz szeroki dostęp do informacji turystycznej o regionie.
- § 4. 1. Nazwa schroniska: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mońkach Szkolne Schronisko Młodzieżowe.  
2. Siedziba schroniska: Dzieżki 16, 19-100 Mońki.  
3. Organ prowadzący schronisko: Gmina Mońki.  
4. Oznaczenie schroniska: trójkątna tablica o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem białymi literami na zielonym tle: "Szkolne Schronisko Młodzieżowe".  
5. Schronisko używać będzie pieczęci z nazwą "Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mońkach Szkolne Schronisko Młodzieżowe".

**R o z d z i a ł III**  
**Organy schroniska**

- § 5. 1. Schroniskiem kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Mońkach.  
2. Kompetencje dyrektora schroniska:
  - 1) organizuje czas pracy pracowników tak, aby placówka funkcjonowała bez zakłóceń;
  - 2) opracowuje dokumenty placówki;
  - 3) ustala zakres czynności pracowników;
  - 4) czuwa nad jakością bazy noclegowej;
  - 5) zapewnia właściwy stan higieniczno-sanitarny placówki;

- 6) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej;
- 7) przestrzega prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
- 8) współdziała z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi;
- 9) aktywnie działa na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu, dba o uzupełnianie sprzętu w schronisku, a także o podnoszenie standardu placówki poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących.

## **R o z d z i a ł I V**

### **Organizacja schroniska**

§ 6. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa regulamin schroniska, opracowany przez dyrektora schroniska.

§ 7. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora schroniska.

§ 8. 1. Schronisko funkcjonuje przez cały rok.

2. Przyjmowanie osób w schronisku odbywa się w ciągu całego dnia.
3. Doba w schronisku trwa od godz. 16.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
4. W schronisku znajduje się statut, cennik opłat za korzystanie ze schroniska, regulamin schroniska, książka telefoniczna, plan miasta, książka życzeń i zażaleń, informacja turystyczna, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych.

§ 9. 1. Rezerwacja miejsc noclegowych w schronisku odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie schroniska.

2. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor schroniska.
3. Przybywający do schroniska wpisują się do książki rejestracyjnej schroniska, pozostawiają w recepcji schroniska na czas pobytu w schronisku legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość oraz regulują należne opłaty.

## **R o z d z i a ł V**

### **Pracownicy schroniska**

§ 10. Zadania związane z obsługą administracyjno-gospodarczą schroniska wykonują odpowiednio pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Mońkach w ramach przydzielonych obowiązków.

## **R o z d z i a ł V I**

### **Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży oraz innych osób przebywających w schronisku**

§ 11. 1. Obowiązki przebywających w schronisku:

- 1) ze schroniska można korzystać dowolną liczbę dni;
- 2) kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym razie zespół nie może być przyjęty do schroniska;
- 3) korzystający z noclegu w schronisku, o ile rezygnują z miejscowej bielizny pościelowej muszą być zaopatrzeni we własną bieliznę pościelową (2 prześcieradła, poszewkę na poduszkę lub śpiwór);
- 4) nocujący powinni przygotować łóżka do snu przed godz. 21.00 tak, aby można było sprawdzić, czy wszyscy mają bieliznę pościelową lub śpiwór. Bez bielizny pościelowej lub śpiworu nie można korzystać z noclegu;
- 5) od godz. 22.00 do godz. 6.00 obowiązuje cisza nocna z wygaszaniem światła. Osoby, które przychodzą późno, lub bardzo wcześnie rano wychodzą ze schroniska, nie powinny zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odstąpienie od ustalonych godzin ciszy nocnej jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą dyrektora schroniska;
- 6) korzystający ze schroniska powinni najpóźniej do godz. 8.00 zasłać łóżka i sprzątać pomieszczenie schroniska;
- 7) przygotowanie posiłku odbywa się w kuchni samoobsługowej. Po spożyciu posiłku należy pozmywać naczynia, a kuchnię dokładnie sprzątać;
- 8) wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać dyrektorowi schroniska, który określa wysokość odszkodowania;
- 9) w schronisku obowiązuje kulturalne zachowanie się. Picie alkoholu, palenie papierosów i uprawianie gier hazardowych jest zabronione;
- 10) zwierząt do budynku schroniska wprowadzać nie wolno;
- 11) przy wyjściu ze schroniska klucze zostawia się w recepcji u osoby dyżurującej.

2. Dzieci i młodzież korzystająca ze schroniska ma prawo do:

- 1) noclegu w warunkach odpowiadających standardom określonym w przepisach szczegółowych dotyczących schronisk młodzieżowych i zawartych w ofercie schroniska;
- 2) zapewnienia warunków pobytu zgodnych z zasadami bhp zawartymi w przepisach szczegółowych;
- 3) korzystania z:
  - a) kuchni i jej wyposażenia,
  - b) jadalni,
  - c) świetlicy,
  - d) łazienek i toalet,
  - e) wszelkich urządzeń i sprzętu przeznaczonych do użytku przez korzystających ze schroniska,
  - f) terenów zielonych znajdujących się na terenie posesji schroniska.
- 4) uzyskania informacji turystycznej.

## **R o z d z i a ł V I I**

### **Zakres odpowiedzialności schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska**

**§ 12.** 1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.

2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska.

## **R o z d z i a ł V I I I**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw dziecka**

**§ 13.** 1. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, dyrektor schroniska lub inna osoba zatrudniona w schronisku może usunąć korzystającego z pobytu. Jednocześnie zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę (uczelnię, organizację itp.).

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w statucie, a dotyczących funkcjonowania schroniska, takich jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający ze schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań dyrektora schroniska lub innej wyznaczonej osoby.

3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem dyrektora schroniska.

4. Korzystający ze schroniska mogą wszystkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażeń schroniska lub kierować je do Urzędu Miejskiego w Mońkach.

**§ 14.** Schronisko może współdziałać z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

**§ 15.** Schronisko jest jednostką budżetową.

**§ 16.** Za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku pobierane są opłaty ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora schroniska.

**§ 17.** Opłaty, o których mowa § 16, stanowią dochody własne Szkoły Podstawowej Nr 2 w Mońkach i są przeznaczone na zakup wyposażenia oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem schroniska.